

WYMAGANIA EDUKACYJNE Z ZAJĘĆ KOMPUTEROWYCH W KLASACH I-III

Uczeń kończący klasę I

- 1). posługuje się komputerem w podstawowym zakresie:
 - a) uruchamia program, korzystając z myszy i klawiatury;
- 2). wie, jak trzeba korzystać z komputera, żeby nie narażać własnego zdrowia;
- 3). stosuje się do ograniczeń dotyczących korzystania z komputera.

Uczeń kończący klasę III:

- 1). umie obsługiwać komputer:
 - a) posługuje się myszą i klawiaturą,
 - b) poprawnie nazywa główne elementy zestawu komputerowego;
- 2). posługuje się wybranymi programami i grami edukacyjnymi, rozwijając swoje zainteresowania; korzysta z opcji w programach;
- 3). wyszukuje i korzysta z informacji:
 - a) przegląda wybrane przez nauczyciela strony internetowe (np. stronę swojej szkoły),
 - b) dostrzega elementy aktywne na stronie internetowej, nawiguje po stronach w określonym zakresie,
 - c) odtwarza animacje i prezentacje multimedialne;
- 4). tworzy teksty i rysunki:
 - a) wpisuje za pomocą klawiatury litery, cyfry i inne znaki, wyrazy i zdania,
 - b) wykonuje rysunki za pomocą wybranego edytora grafiki, np. z gotowych figur;
- 5). zna zagrożenia wynikające z korzystania z komputera, Internetu i multimediiów:
 - a) wie, że praca przy komputerze męczy wzrok, nadweręża kręgosłup, ogranicza kontakty społeczne,
 - b) ma świadomość niebezpieczeństw wynikających z anonimowości kontaktów i podawania swojego adresu,
 - c) stosuje się do ograniczeń dotyczących korzystania z komputera, Internetu i multimediiów.

Ocenie podlegają:

- ćwiczenia praktyczne przy komputerze
- ćwiczenia wykonywane w zeszytach ćwiczeń
- wypowiedzi ustne ucznia
- postawy (w ocenie postaw ucznia bierze się pod uwagę aktywność, systematyczność, pracę w grupie, samodzielność, prezentację pracy, przygotowanie do lekcji i pracę domową).

	KLASA I	KLASA II	KLASA III
OCENA CZĄSTKOWA CELUJĄCY	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sprawnie posługuje się komputerem w podstawowym zakresie: bez problemu uruchamia program, korzystając z myszki i klawiatury; ▪ Samodzielnie tworzy ciekawe i oryginalne prace w programie graficznym korzystając z wybranych narzędzi malarskich ▪ Wzorowo i starannie wykonuje ćwiczenia, a jego prace wykraczają poza program; ▪ Tworzy trudne kompozycje składające się z figur geometrycznych, stosując operacje na fragmentach rysunku; ▪ Jego wiedza z zakresu zajęć komputerowych wykracza znacznie poza minimum programowe ▪ Przestrzega regulaminu i zasad BHP w pracowni komputerowej; ▪ Wie, jak trzeba korzystać z komputera, żeby nie narażać zdrowia; ▪ Stosuje się do ograniczeń dotyczących korzystania z komputera. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Potrafi samodzielnie w pełni wykorzystać zdobyte wiadomości i umiejętności. ▪ Jego prace są samodzielne, ciekawe i oryginalne. ▪ Jest zawsze wzorowo przygotowany do zajęć. ▪ Potrafi samodzielnie rozwiązywać problemy wynikające podczas pracy z programem komputerowym. ▪ Chętnie i twórczo bierze udział w konkursach plastycznych (grafika komputerowa). ▪ Jest zaangażowany w pracę, aktywny i przestrzega zasad bezpieczeństwa, higieny i organizacji pracy. ▪ Nigdy nie popełnia błędów podczas pracy z danym programem. ▪ Starannie i samodzielnie odrabia zadania domowe. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zna i przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące w pracowni komputerowej. ▪ Efektywnie wykorzystuje czas pracy, jest zaangażowany w pracę i aktywny. ▪ Jest zawsze wzorowo przygotowany do zajęć. ▪ Doskonale posługuje się wybranymi narzędziami z Przybornika: Wypełnianie kolorem, Prostokąt, Elipsa, Tekst, Linia, Ołówek, Gumka, AeroGRAF, Pędzel, Lupa, Zaznacz, Zaznacz dowolny kształt, Zaokrąglony prostokąt, Próbny kolorów. ▪ Potrafi w pełni wykorzystać zdobyte wiadomości i umiejętności. ▪ Starannie i samodzielnie odrabia zadania domowe. ▪ Bezpiecznie korzysta z Internetu ▪ Samodzielnie i sprawnie wyszukuje informacje na stronach www. ▪ Bierze udział w konkursach informatycznych i na grafikę komputerową

	KLASA I	KLASA II	KLASA III
OCENA CZĄSTKOWA BARDZO DOBRY	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Posługuje się komputerem w podstawowym zakresie: bez problemu uruchamia program, korzystając z myszki i klawiatury; ▪ Potrafi utworzyć rysunek w edytorze grafiki, korzystając z wybranych narzędzi malarskich; ▪ Wykonuje rysunek zgodnie z poleceniami zapisanymi w treści ćwiczenia; ▪ Nazywa rysunek i zapisuje w pliku, w folderze domyślnym; ▪ Koloruje rysunki, wprowadza napisy w obszarze rysunku; ▪ Zawsze starannie wykonuje ćwiczenia, a jego prace wykraczające poza program; ▪ Potrafi zmienić parametry czcionki, korzystając z paska narzędzi tekstowych; ▪ Tworzy kompozycje składające się z figur geometrycznych, stosując operacje na fragmentach rysunku; ▪ Jest zawsze przygotowany do zajęć; ▪ Odrabia zadania domowe; ▪ Przestrzega regulaminu i zasad BHP w pracowni komputerowej; ▪ Wie, jak trzeba korzystać z komputera, żeby nie narażać zdrowia; ▪ Stosuje się do ograniczeń dotyczących korzystania z komputera. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Potrafi w pełni wykorzystać zdobyte wiadomości i umiejętności (np. poznane możliwości programu, w którym pracuje), ▪ Operuje poznaną terminologią informatyczną. ▪ Praca jest samodzielna, ▪ Występują przemyślane przez ucznia elementy wyczerpujące temat w zakresie wymagań programowych. ▪ Uczeń wykazuje się dużą starannością i sumiennością, efektywnie wykorzystuje czas pracy, ▪ jest zaangażowany w pracę, aktywny i przestrzega zasad bezpieczeństwa, higieny i organizacji pracy. ▪ Jest zawsze przygotowany do zajęć. ▪ Starannie i samodzielnie odrabia zadania domowe 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zna i przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące w pracowni komputerowej. ▪ Sprawnie posługuje się myszką. ▪ Samodzielnie korzysta z wybranych klawiszy na klawiaturze: klawisza Enter, klawiszy ze strzałkami. ▪ Zna zastosowanie Kalkulatora w grach i zabawach komputerowych. ▪ Bez pomocy odtwarza animacje i prezentacje multimedialne. ▪ Samodzielnie uruchamia i zamyka program Paint. ▪ Bardzo dobrze posługuje się wybranymi narzędziami z Przybornika: Wypełnianie kolorem, Prostokąt, Elipsa, Tekst, Linia, Ołówek, Gumka, Aerograf, Pędzel, Lupa, Zaznacz, Zaznacz dowolny kształt, Zaokrąglony prostokąt, Próbnik kolorów. ▪ Bez pomocy kopiuje, usuwa, zmniejsza i powiększa oraz zmienia położenia wybranych elementów rysunku. ▪ Zdobył umiejętności definiowania Kolorów niestandardowych w Paintcie. ▪ Samodzielnie rysuje z użyciem poznanych narzędzi z Przybornika oraz wykorzystuje umiejętności kopiowania, usuwania, pomniejszania i powiększania, przrzucania i obracania elementów rysunku. ▪ Samodzielnie zapisuje pliki na różnych nośnikach, przygotowuje wykonaną pracę do druku. ▪ Samodzielnie uruchamia i zamyka program Word. ▪ Doskonale posługuje się klawiszami: Spacja, Delete, Backspace, Alt (prawy), Shift, Caps Lock, Enter. ▪ Samodzielnie kopiuje i usuwa tekst w programie Word. ▪ Bez pomocy korzysta z galerii WordArt, Clipart, Autokształtów i Symboli. ▪ Wie jak formatować tekst – zmienia rozmiaru czcionki, kolor czcionki, stosuje pogrubienie, podkreślenie, kursywa, numerowanie. ▪ Bez pomocy pisze wyrazy i zdania za pomocą klawiatury komputerowej. ▪ Bezpiecznie korzysta z Internetu. ▪ Samodzielnie uruchamia przeglądarkę internetową. ▪ Wyszukuje informacje na stronach www. ▪ Kopiuje teksty z Internetu do dokumentu edytora Word. ▪ Potrafi w pełni wykorzystać zdobyte wiadomości i umiejętności. ▪ Wykazuje się dużą staranność i sumiennosc. ▪ Efektywnie wykorzystuje czas pracy, jest zaangażowany w pracę i aktywny. ▪ Jest zawsze przygotowany do zajęć. ▪ Starannie i samodzielnie odrabia zadania domowe.

	KLASA I	KLASA II	KLASA III
OCENA CZĄSTKOWA DOBRY	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Posługuje się komputerem w podstawowym zakresie: uruchamia program, korzystając z myszki i klawiatury; ▪ Tworzy prosty rysunek w edytorze grafiki, korzystając z wybranych narzędzi malarskich; ▪ Nazywa rysunek i nie ma problemów z zapisaniem go w pliku, w folderze domyślnym; ▪ Potrafi zmienić parametry czcionki, korzystając z paska narzędzi tekstowych; ▪ Wykonuje rysunek zgodnie z poleceniami nauczyciela; ▪ Zawsze starannie wykonuje ćwiczenia; ▪ Koloruje rysunki wprowadza napisy w obszarze rysunku; ▪ Rysuje podstawowe figury geometryczne; ▪ Jest zawsze przygotowany do zajęć; ▪ Odrabia zadania domowe; ▪ Przestrzega regulaminu i zasad BHP w pracowni komputerowej; ▪ Wie, jak trzeba korzystać z komputera, żeby nie narażać zdrowia; ▪ Stosuje się do ograniczeń dotyczących korzystania z komputera. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wykonana praca jest zasadniczo samodzielna, lecz nie wyczerpuje zagadnienia i nie widać inwencji twórczej ucznia. ▪ W pracy i odpowiedziach dopuszczalne są nieliczne – drugorzędne z punktu widzenia tematu- błędy. ▪ Uczeń rozumie poznaną terminologię informatyczną i w znacznym stopniu się nią posługuje. ▪ Stara się być aktywny, dostosowuje się do obowiązujących zasad bezpieczeństwa, higieny i organizacji pracy. ▪ Nie zawsze efektywnie wykorzystuje czas pracy, czasem brak mu staranności i systematyczności w działaniu. ▪ Odrabia zadania domowe. ▪ Przeważnie jest przygotowany do pracy. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stara się być aktywny, dostosowuje się do obowiązujących zasad bezpieczeństwa, higieny i organizacji pracy obowiązujące w pracowni komputerowej. ▪ Sprawnie posługuje się myszką. ▪ Korzysta z wybranych klawiszy na klawiaturze: klawisza Enter, klawiszy ze strzałkami. ▪ Zna zastosowanie Kalkulatora w grach i zabawach komputerowych. ▪ Odtwarza animacje i prezentacje multimedialne. ▪ Uruchamia i zamyka program Paint. ▪ Posługuje się wybranymi narzędziami z Przybornika: Wypełnianie kolorem, Prostokąt, Elipsa, Tekst, Linia, Ołówek, Gumka, Aerograf, Pędzel, Lupa, Zaznacz, Zaznacz dowolny kształt, Zaokrąglony prostokąt, Próbnik kolorów. ▪ Kopiuje, usuwa, zmniejsza i powiększa oraz zmienia położenia wybranych elementów rysunku. ▪ Posługuje się kolorami niestandardowymi w Paśmie. ▪ Nie ma większych problemów z użyciem poznanych narzędzi z Przybornika oraz wykorzystuje umiejętności kopiowania, usuwania, pomniejszania i powiększania, przyczynienia i obracania elementów rysunku. ▪ Niekiedy potrzebuje pomocy przy zapisywaniu plików na różnych nośnikach, ▪ Czasami potrzebuje pomocy przygotowując wykonaną pracę do druku . ▪ Uruchamia i zamyka program Word. ▪ W programie Word posługuje się klawiszami: Spacja, Delete, Backspace, Alt (prawy), Shift, Caps Lock, Enter. ▪ Niekiedy przy kopiowaniu i usuwaniu tekst potrzebuje pomocy. ▪ Korzysta z galerii WordArt, Clipart, Autokształtów i Symboli. ▪ Wie jak formatować tekst – zmienia rozmiaru czcionki, kolor czcionki, stosuje pogrubienie, podkreślenie, kursywa, numerowanie. ▪ Píše wyrazy i zdania za pomocą klawiatury komputerowej. ▪ Bezpiecznie korzysta z Internetu. ▪ Samodzielnie uruchamia przeglądarkę internetową. ▪ Wyszukuje informacje na stronach www. ▪ Niekiedy potrzebuje pomocy przy kopiowaniu tekstu z Internetu do dokumentu edytora Word. ▪ Potrafi wykorzystać zdobyte wiadomości i umiejętności. ▪ Wykonuje pracę zasadniczo samodzielnie, lecz nie wyczerpuje zagadnień i nie widać jego inwencji twórczej. ▪ Rozumie poznaną terminologię informatyczną i w znacznym stopniu się nią posługuje. ▪ Nie zawsze efektywnie wykorzystuje czas pracy, czasem brak mu staranności i systematyczności w działaniu. ▪ Odrabia zadania domowe. ▪ Przeważnie jest przygotowany do pracy.

	KLASA I	KLASA II	KLASA III
OCENA CZĄSTKOWA DOSTATECZNY	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Posługuje się komputerem w podstawowym zakresie: korzysta z myszki i klawiatury, podczas uruchamiania programów sporadycznie potrzebuje pomocy nauczyciela; ▪ Tworzy prosty rysunek w edytorze grafiki, korzystając z wybranych narzędzi malarskich; ▪ Koloruje rysunki; ▪ Rysuje podstawowe figury geometryczne; ▪ Niezbyt starannie wykonuje ćwiczenia; ▪ Ma problemy z wykonaniem ćwiczenia zgodnie z treścią; ▪ Z pomocą nauczyciela nazywa i zapisuje rysunek w pliku; ▪ Z pomocą nauczyciela umieszcza prosty tekst w obszarze rysunku. ▪ Przeważnie jest przygotowany do zajęć; ▪ Sporadycznie nie odrabia zadań domowych ; ▪ Przestrzega regulaminu i zasad BHP w pracowni komputerowej; ▪ Wie, jak trzeba korzystać z komputera, żeby nie narażać zdrowia; ▪ Stosuje się do ograniczeń dotyczących korzystania z komputera. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zna najważniejsze fakty dotyczące pracy z komputerem, ▪ Zna klawiaturę, spełnia wymagania podstawowe określone w programie. ▪ Jest mało samodzielny, czasami wymaga mobilizacji i ukierunkowania ze strony nauczyciela. ▪ Wykonuje zadania na miarę swoich możliwości, zna podstawowe funkcje i opcje programu, w którym pracuje, wykonana praca nie jest wyczerpująca czy estetyczna, występują błędy. ▪ Uczeń jest słabo zaangażowany w pracę grupy, nie zawsze przestrzega obowiązujących zasad bezpieczeństwa, higieny i organizacji pracy. ▪ Sporadycznie nie odrabia zadań domowych. ▪ Niekiedy jest nieprzygotowany do zajęć. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zna najważniejsze fakty dotyczące pracy z komputerem. ▪ Uczeń jest słabo zaangażowany w pracę grupy, nie zawsze przestrzega obowiązujących zasad bezpieczeństwa, higieny i organizacji pracy w pracowni komputerowej. ▪ Bez większych problemów posługuje się myszką. ▪ Zna klawiaturę. ▪ Niekiedy korzysta z pomocy posługując się wybranymi klawiszami na klawiaturze: klawisza Enter, klawiszy ze strzałkami. ▪ Niekiedy potrzebuje pomocy przy zastosowaniu Kalkulatora w grach i zabawach komputerowych. ▪ Najczęściej samodzielnie odtwarza animacje i prezentacje multimedialne. ▪ Uruchamia i zamyka program Paint. ▪ Potrzebuje pomocy posługując się wybranymi narzędziami z Przybornika: Wypełnianie kolorem, Prostokąt, Elipsa, Tekst, Linia, Ołówek, Gumka, Aerograf, Pędzel, Lupa, Zaznacz, Zaznacz dowolny kształt, Zaokrąglony prostokąt, Próbnik kolorów. ▪ Z pomocą nauczyciela kopiuje, usuwa, zmniejsza i powiększa oraz zmienia położenia wybranych elementów rysunku. ▪ Potrzebuje pomocy posługując się kolorami niestandardowymi w Paintcie. ▪ Ma czasami problem z użyciem poznanych narzędzi z Przybornika oraz wykorzystuje umiejętności kopiowania, usuwania, pomniejszania i powiększania, przerzucania i obracania elementów rysunku. ▪ Często potrzebuje pomocy przy zapisywaniu plików na różnych nośnikach, ▪ Potrzebuje pomocy przygotowując wykonaną pracę do druku . ▪ Najczęściej samodzielnie uruchamia i zamyka program Word. ▪ Bez większych problemów w programie Word posługuje się klawiszami: Spacja, Delete, Backspace, Alt (prawy), Shift, Caps Lock, Enter. ▪ Często przy kopiowaniu i usuwaniu tekst potrzebuje pomocy. ▪ Niekiedy potrzebuje pomocy korzystając z galerii WordArt, Clipart, Autokształtów i Symboli. ▪ Potrzebuje pomocy przy formatowaniu tekstu – zmienia rozmiaru czcionki, kolor czcionki, stosowanie pogrubienia, podkreślenia, kursywa, numerowanie. ▪ Najczęściej samodzielnie pisze wyrazy i zdania za pomocą klawiatury komputerowej. ▪ Stara się bezpiecznie korzystać z Internetu. ▪ Uruchamia przeglądarkę internetową. ▪ Z pomocą nauczyciela wyszukuje informacje na stronach www. ▪ Potrzebuje pomocy przy kopiowaniu tekstu z Internetu do dokumentu edytora Word. ▪ Zna podstawowe polecenia programu Lokomocja choć niekiedy popełnia błędy. ▪ Spełnia wymagania podstawowe określone w programie. ▪ Jest mało samodzielny, czasami wymaga mobilizacji i ukierunkowania ze strony nauczyciela. ▪ Wykonuje zadania na miarę swoich możliwości, zna podstawowe funkcje i opcje programu, w którym pracuje, wykonana praca nie jest wyczerpująca czy estetyczna, występują błędy. ▪ Sporadycznie nie odrabia zadań domowych. ▪ Niekiedy jest nieprzygotowany do zajęć.

	KLASA I	KLASA II	KLASA III
OCENA CZĄSTKOWA DOPUSZCZAJĄCY	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Posługuje się komputerem w podstawowym zakresie: korzysta z myszki i klawiatury, podczas uruchamiania programów potrzebuje pomocy nauczyciela; ▪ Tworzy prosty rysunek w edytorze grafiki, korzystając z wybranych narzędzi malarskich z pomocą nauczyciela; ▪ Koloruje rysunki; ▪ Niestarannie rysuje podstawowe figury geometryczne; ▪ Ćwiczenia wykonuje nieestetycznie; ▪ Ma problemy z wykonaniem ćwiczenia zgodnie z treścią; ▪ Z pomocą nauczyciela nazywa i zapisuje rysunek w pliku; ▪ Z pomocą nauczyciela umieszcza prosty tekst w obszarze rysunku. ▪ Często jest nieprzygotowany do zajęć; ▪ Często nie odrabia zadań domowych; ▪ Przeważnie przestrzega regulaminu i zasad BHP w pracowni komputerowej; ▪ Wie, jak trzeba korzystać z komputera, żeby nie narażać zdrowia; ▪ Stara się stosować do ograniczeń dotyczących korzystania z komputera. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Posiada znaczne braki w zakresie wymagań podstawowych określonych w programie. ▪ Podczas wykonywania zadań wymaga mobilizacji i pomocy ze strony nauczyciela, popełnia liczne błędy zarówno w zakresie wiedzy merytorycznej jak i działania praktycznego. ▪ Zadania wykonuje nieestetycznie, niesamodzielnie. ▪ Przy pomocy nauczyciela potrafi poruszać się w środowisku Windows. ▪ Uczeń słabo angażuje się w pracę, często nie przestrzega zasad bezpiecznej i higienicznej pracy z komputerem. ▪ Często jest nieprzygotowany do zajęć. Przeważnie nie odrabia zadań domowych. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Często nie przestrzega zasad bezpiecznej i higienicznej pracy z komputerem. ▪ Potrzebuje pomocy przy zastosowaniu Kalkulatora w grach i zabawach komputerowych. ▪ Z pomocą nauczyciela odtwarza animacje i prezentacje multimedialne. ▪ Uruchamia i zamyka program Paint. ▪ Potrzebuje pomocy posługując się wybranymi narzędziami z Przybornika: Wypełnianie kolorem, Prostokąt, Elipsa, Tekst, Linia, Ołówek, Gumka, Aerograf, Pędzel, Lupa, Zaznacz, Zaznacz dowolny kształt, Zaokrąglony prostokąt, Próbnik kolorów. ▪ Z pomocą nauczyciela kopiuje, usuwa, zmniejsza i powiększa oraz zmienia położenia wybranych elementów rysunku. ▪ Ma problem z użyciem poznanych narzędzi z Przybornika oraz wykorzystuje umiejętności kopiowania, usuwania, pomniejszania i powiększania, przyczucia i obracania elementów rysunku. ▪ Z pomocą nauczyciela uruchamia i zamyka program Word. ▪ Ma problemy posługując się w programie Word klawiszami: Spacja, Delete, Backspace, Alt (prawy), Shift, Caps Lock, Enter. ▪ Potrzebuje pomocy przy kopiowaniu i usuwaniu tekstu. ▪ Ma problemy korzystając z galerii WordArt, Clipart, Autokształtów i Symboli. ▪ Z pomocą nauczyciela zmienia rozmiar czcionki, kolor czcionki, stosuje pogrubienia, podkreślenia, kursywa, numerowanie. ▪ Popełnia liczne błędy pisząc wyrazy i zdania za pomocą klawiatury komputerowej. ▪ Stara się bezpiecznie korzystać z Internetu. ▪ Z pomocą nauczyciela uruchamia przeglądarkę internetową. ▪ Posiada znaczne braki w zakresie wymagań podstawowych określonych w programie. ▪ Podczas wykonywania zadań wymaga mobilizacji i pomocy ze strony nauczyciela, ▪ Popełnia liczne błędy zarówno w zakresie wiedzy merytorycznej jak i działania praktycznego. ▪ Zadania wykonuje nieestetycznie, niesamodzielnie. ▪ Przy pomocy nauczyciela potrafi poruszać się w środowisku Windows. ▪ Uczeń słabo angażuje się w pracę. ▪ Często jest nieprzygotowany do zajęć. ▪ Przeważnie nie odrabia zadań domowych.

	KLASA I	KLASA II	KLASA III
OCENA CZĄSTKOWA NIEDOSTATECZNY	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nie posługuje się komputerem w podstawowym zakresie; ▪ Nie potrafi stworzyć prostego rysunku w edytorze grafiki i nie korzysta z wybranych narzędzi malarskich; ▪ Koloruje rysunki nieestetycznie; ▪ Nie potrafi narysować podstawowych figur geometrycznych; ▪ Nie wykonuje ćwiczeń zgodnie z treścią; ▪ Nie nazywa i nie zapisuje rysunku w pliku; ▪ Nie umieszcza żadnego tekstu w obszarze rysunku; ▪ Jest nieprzygotowany do zajęć; ▪ Nie odrabia zadań domowych; ▪ Nie przestrzega regulaminu i zasad BHP w pracowni komputerowej; ▪ Nie wie, jak trzeba korzystać z komputera, żeby nie narażać zdrowia; ▪ Nie stosuje się do ograniczeń dotyczących korzystania z komputera. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nie posiada wiedzy i umiejętności w zakresie wymagań podstawowych objętych programem. ▪ Nie potrafi wykonać zadań teoretycznych i praktycznych nawet z pomocą nauczyciela. ▪ Nie angażuje się w pracę nie stara się dostosować do wymagań. ▪ Nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, higieny i organizacji pracy. ▪ Zawsze jest nieprzygotowany do zajęć. ▪ Nie odrabia zadań domowych. Nie spełnia wymagań podanych kryteriów ocen pozytywnych. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nie posiada wiedzy i umiejętności w zakresie wymagań podstawowych objętych programem. ▪ Nie potrafi wykonać zadań teoretycznych i praktycznych nawet z pomocą nauczyciela. ▪ Nie angażuje się w pracę nie stara się dostosować do wymagań. ▪ Nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, higieny i organizacji pracy. ▪ Zawsze jest nieprzygotowany do zajęć. ▪ Nie odrabia zadań domowych. ▪ Nie spełnia wymagań podanych kryteriów ocen pozytywnych.